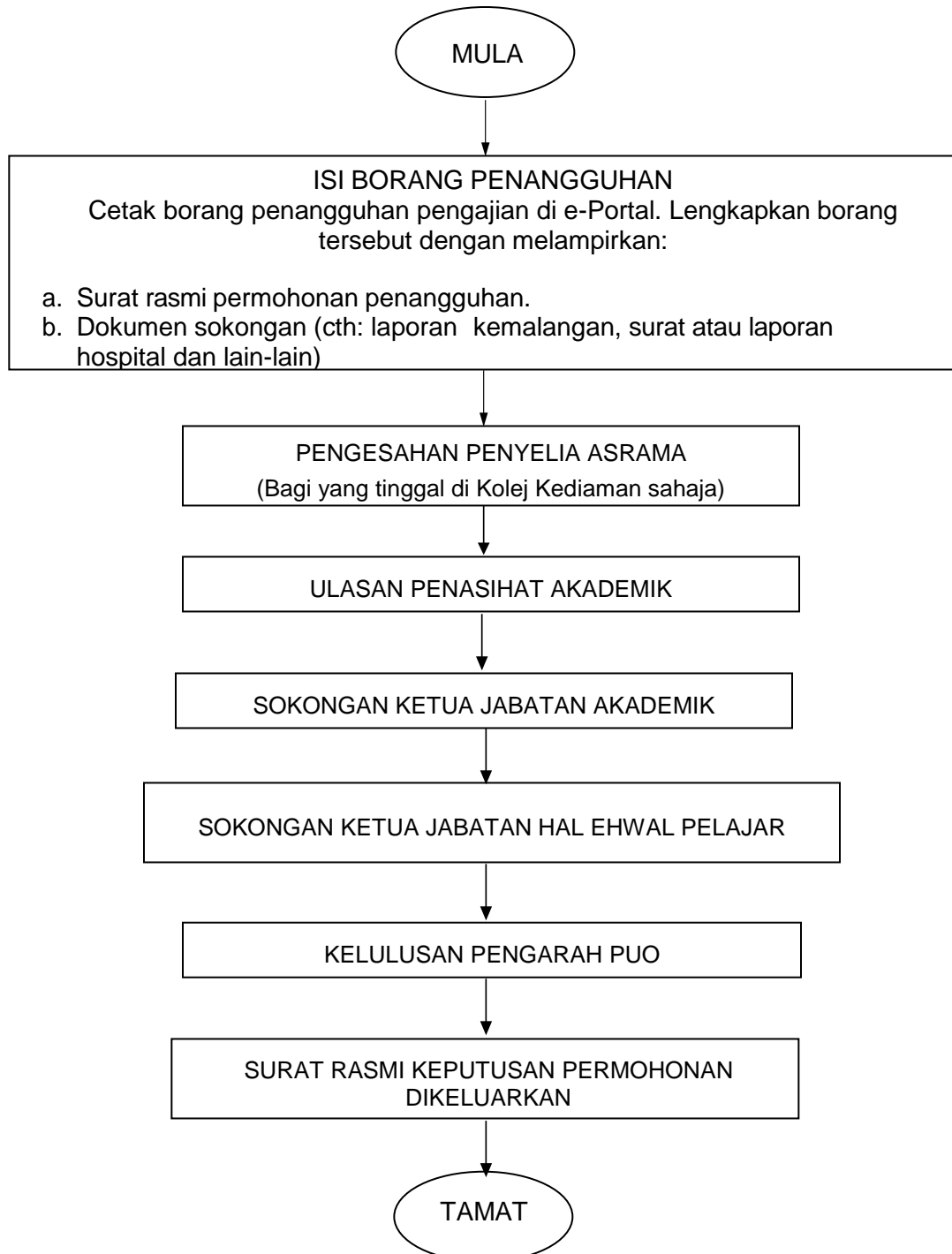


PROSES PENANGGUHAN PENGAJIAN

1. Permohonan hanya boleh dibuat pada minggu 1 hingga ke 10 sahaja untuk kelulusan sesi semasa.
2. Borang permohonan MESTI dikepilkan bersama surat rasmi dan dokumen sokongan.
3. Pelajar dikehendaki menjalani kuliah sehingga surat rasmi keputusan dikeluarkan.



BORANG PERMOHONAN PENANGGUHAN PENGAJIAN

MAKLUMAT PELAJAR			
Nama			
No. K/P		Semester	
No. Pendaftaran		Alamat Tetap:	
Program			
Jabatan			
No. Telefon Pelajar			
No. Telefon Penjaga		No. Bilik Kolej Kediaman	
MAKLUMAT PENANGGUHAN PENGAJIAN			
Sesi Penangguhan			
Sesi Laporan Diri Semula			
Sebab mohon penangguhan (sertakan dokumen sokongan)			
Pinjaman / Biasiswa			
Tanda tangan Pelajar		Tarikh	
PENGESAHAN PENYELIA ASRAMA (jika berkaitan)			
Tarikh Pulang Kunci Kolej Kediaman : Tarikh Keluar Kolej Kediaman :			
Tanda tangan & Cop Nama dan Jawatan		Tarikh	
ULASAN PENASIHAT AKADEMIK			
Tanda tangan & Cop Nama dan Jawatan		Tarikh	

SOKONGAN KETUA JABATAN AKADEMIK			
Tanda tangan & Cop Nama dan Jawatan		Tarikh	
SOKONGAN KETUA JABATAN HAL EHWAL PELAJAR			
Tanda tangan & Cop Nama dan Jawatan		Tarikh	
KELULUSAN PENGARAH POLITEKNIK			
Permohonan penangguhan pengajian DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN			
Tanda tangan & Cop Nama dan Jawatan		Tarikh	